

2027年度 専任事務職員採用求人要項（2026年3月現在）

学校法人名古屋電気学園は、2027年3月卒業見込みの方、もしくは卒業後3年以内の方を対象に専任事務職員の募集を行います。

1. 学園概要

法人名	学校法人名古屋電気学園
法人住所	愛知県名古屋市千種区若水3-2-12
代表者	理事長 後藤 泰之
設立	1912年（大正元年）9月
設置学校	愛知工業大学 愛知工業大学名電高等学校 愛知工業大学名電中学校
教職員数	434名（R8.1時点）

2. 求人対象者・採用予定者数

	事務職員	事務職員（総合）
求人対象	2027年3月に4年制大学もしくは専門学校を卒業見込み、または卒業後3年以内の方	2027年3月に4年制大学を卒業見込みもしくは卒業後3年以内の方、または大学院博士前期課程を修了見込みもしくは修了後3年以内の方
	所属部署の定型業務を主体的に正確且つ迅速に行う。組織の生産性向上を目的に担当業務の改善策を提案する。事務職員（総合）への登用制度有り。	将来の管理職候補として、経営視点で総合的・専門的な基幹業務や管理業務を行う。当学園の将来の布石となるような企画立案を担い、困難な業務においてリーダーシップを発揮する。
採用予定者数	若干名	若干名
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・「建学の精神」及び「事業内容」を理解し、ともに学園の発展に寄与する意欲のある方 ・社会環境の変化に伴う課題解決に積極的に取り組むことができる方 ・明るくチャレンジ精神に富んでいる方 ・教育及び研究の振興に対する志と情熱がある方 ・強靱な精神力を持ち集中力と行動力のある方 	
採用予定日	2027年4月1日	

3. 勤務条件等

職務内容	<p>財務・人事等の法人の経営管理に関わる業務 大学・高校・中学の運営管理に関わる業務 学生募集・入試に関わる業務 学習支援・キャリア形成・学生生活等の教育活動や学生サービスに関する業務 研究支援・大学の社会連携に関する業務 各部署のシステム管理・フォローに関する情報システム業務 など</p>
勤務地	<p>①法人本部（豊田市八草町八千草 1247） ②愛知工業大学 ・八草キャンパス（豊田市八草町八千草 1247） ・自由ヶ丘キャンパス（名古屋市千種区自由ヶ丘 2-49-2） ③愛知工業大学名電高等学校（名古屋市千種区若水 3-2-12） ④愛知工業大学名電中学校（名古屋市千種区若水 3-2-12）</p>
勤務時間	<p>法人本部・大学 平日：8時50分～17時10分 高校・中学 平日：8時10分～16時30分</p>
休暇・休日	<p>土曜日、日曜日、祝日（休日開講等による出勤の場合あり） 夏季休暇（12日）、年末年始休暇（12日）、創立記念日（11/13） ≪年間休日約140日（令和7年度）≫ 年次有給休暇20日間</p>
給与等	<p>基本給月額 事務職員（総合）大学院卒 239,600円、大卒 223,000円 事務職員 大卒 204,000円、専門学校卒（2年制）178,700円 諸手当 住宅手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当 他 賞与 年2回（6月・12月） 事務職員（総合）入職3年目まで年間3ヶ月程度（算定期間による控除有） 入職4年目以降年間6ヶ月程度 事務職員 年間3ヶ月程度（算定期間による控除有）</p>
福利厚生	<p>社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）</p>
応募・選考	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類：指定のエントリーシート（顔写真添付）、成績証明書 ※「事務職員（総合）」用と「事務職員」用の2種類があります。 ・応募書類提出締切日：2026年 4月 6日（月）必着 ・選考試験（予定）：一次選考 書類選考 二次選考 グループディスカッション 三次選考 面接、適性検査 四次選考 面接 ※二次選考以降の試験情報は、前段の選考通過者に個別にご連絡します。 ・試験場所：法人本部（愛知工業大学八草キャンパス内） 豊田市八草町八千草1247

4. 応募書類送付先及び問合せ先

送付先 問合せ先	学校法人名古屋電気学園 総務人事部人事課 事務職員新卒採用担当：馬詰、松本 〒470-0392 愛知県豊田市八草町八千草 1247 TEL：0565-48-8711（代表） E-mail： jinji@aitech.ac.jp
その他 注意事項	<u>※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</u> ※選考結果等はE-mailにて個別にご連絡します。 ※選考のための交通費、宿泊費等の経費は応募者でご負担ください。 ※提出いただいた個人情報、採用選考のために利用します。それ以外の目的では一切使用いたしません。なお、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。提出いただいたエントリーシート、その他書類については返却には応じられませんのでご了承ください。